

# RESPONSABLE DE RECEPTION (HEAD RECEPTIONIST) h/f



## Description de la mission / du poste

Wall Street Institute, Leader Mondial des Formations en Anglais ! Une société dynamique et multi-culturelle qui se soucie fortement de ses salariés ! Wall Street Institute compte plus de 350 centres dans 26 pays et 60 centres en France. Notre société, certifiée ISO 9001 et signataire de la Charte de la Diversité, connaît une croissance constante grâce à une méthode d'apprentissage efficace et performante.

En tant que Head Receptionist (Responsable d'Accueil), vous participerez activement à la vie de l'un de nos 10 centres parisiens et superviserez une équipe de 4 à 5 réceptionnistes : élaboration des plannings de la réception, accueil et suivi des stagiaires, aides diverses tout au long de leur formation d'anglais, ... Vous serez l'un des piliers de notre équipe.

Avantages : Participation aux Bénéfices, Mutuelle, Tickets Restaurant, Formation Gratuite à l'Anglais en accédant à notre méthode !

### Connaissances nécessaires

Très bon niveau d'anglais et de français oral  
Bonne présentation , dynamique et motivé(e)  
Connaissances informatiques indispensables  
Première expérience demandée dans le domaine de la Réception

## Informations et avantages complémentaires

### Ville

PARIS

### Région

Île-de-France

### Pays

France

### Secteurs d'activités

Administration / Secrétariat / Services Généraux, Communication / Média / Information, Enseignement et Formation

### Début de la mission

Immédiatement

### Salaire annuel

Entre 10 et 23 K€

### Autres avantages et informations complémentaires

Contrat : CDI, 35h/semaine 1 500 euros bruts/mois

Pour postuler à cette offre merci de vous connecter sur notre site :  
<http://wsiparis.rh.fm/>